

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für Grundsatz- und Liegenschaftsangelegenheiten

Vollzeit/Teilzeit | unbefristet | EG 11* TV-L | Standort: Hannover

Aufgaben

Unser Team braucht Verstärkung

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit zur Verstärkung unseres Teams am Standort Hannover.

Übernehmen Sie eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die organisatorischen und infrastrukturellen Abläufe aktiv mit!

Im Detail erwarten Sie folgende Tätigkeiten:

- **Vertretung des/der Dezerneten/-in:** Sie vertreten den Dezernenten bzw. die Dezernentin.
- **Leitung des Informations- und Tagungsbüros**: Sie übernehmen die Leitung des Informations- und Tagungsbüros einschließlich der Unterbringungsplanung des Gästehauses.
- **Grundsatzangelegenheiten der Liegenschaft:** Sie bearbeiten die grundsätzlichen Angelegenheiten der Liegenschaft Hannover. Hierzu gehören insbesondere die Mitwirkung an Raumbedarfsplanungen, die Beurteilung erforderlicher Liegenschaftsmaßnahmen in Bezug auf Erfordernis und Dringlichkeit, die Unterstützung des Haushaltsbereichs bei Budgetplanungen sowie die Berichterstattung liegenschaftsbezogener Themen an übergeordnete Behörden.
- **Bewirtschaftung der Liegenschaft begleiten** Sie betreuen und koordinieren bauliche Maßnahmen im Rahmen der kleinen Bauunterhaltung der Liegenschaft Hannover und stimmen diese eng mit dem Staatlichen Baumanagement Niedersachsen ab.
- **Beschaffungs- und Vertragsangelegenheiten:** Sie wirken bei Beschaffungen im Liegenschaftsbereich mit und begleiten den Abschluss von Nutzungsvereinbarungen.

Anforderungen

Sie können sich bewerben, wenn Sie über einen der folgenden erfolgreichen Abschüsse verfügen:

- Verwaltungsprüfung II (ehemals Angestelltenprüfung II)
- Diplom-Verwaltungswirtin / Diplom-Verwaltungswirt (FH) **oder**
- einen vergleichbaren Bachelor- bzw. Hochschulabschluss in dem Studiengang „Öffentliche Verwaltung“ **oder**
- einen gleichwertigen Abschluss in einem Bachelorstudiengang mit überwiegend verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichen Inhalten, vorzugsweise mit fachlichem Bezug zum Aufgabenbereich des Arbeitsplatzes.

Haben Sie noch Fragen? Sprechen Sie uns gerne an!
Für Fragen zum Aufgabeninhalt stehen Ihnen aus dem Fachbereich : Klaudia Drygas (Tel. +49 511 9695-1641), für Fragen zum Auswahlverfahren aus dem Personalbereich Sarina Willeke (Tel. +49 511 9695-1237; jobs@zpd.polizei.niedersachsen.de) und für Fragen zur Sicherheitsüberprüfung der Geheimschutzbeauftragte Benjamin Benkert (Tel. +49 511 9695-1270) zur Verfügung.

Das sollten Sie wissen:

Für die Wahrnehmung der Aufgaben auf diesem Arbeitsplatz ist ein nach dem Nds. SÜG positiv abgeschlossenes Verfahren der erweiterten Sicherheitsüberprüfung **(SÜ 2)** erforderlich. Ihre Bereitschaft zur Durchführung wird vorausgesetzt.

Das bringen Sie idealerweise mit:

- Gute Kenntnisse von haushalts- und liegenschaftsrelevanten Gesetzen, Verordnungen und Rechtsvorschriften
- Kenntnisse der eingesetzten Software (sicherer Umgang mit MS Office und HWS Infor)

Sofern einzelne Kenntnisse noch nicht vorhanden sind, wird erwartet, sich diese zeitnah anzueignen.

Neben der fachlichen Qualifikation werden folgende Eigenschaften vorausgesetzt:

- Ausgeprägte Sozialkompetenz und eine hohe Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in komplexe und detaillierte Zusammenhänge
- Kooperationsbereitschaft, Verhandlungsgeschick und Koordinierungsvermögen
- Gute Organisationsfähigkeit
- Technisches Grundverständnis
- Fähigkeit zur konzeptionellen Arbeit
- Teamfähigkeit

Flexibilität im Einsatz gehört dazu:

- Die wöchentliche Arbeitszeit kann je nach Einsatzlage variabel auf die Werktage verteilt werden. Wir erwarten daher Ihre Bereitschaft zur flexiblen, an den Arbeitsaufwand angepasste Arbeitszeit
- In bestimmten Fällen kann Mehrarbeit angeordnet werden, ebenso Dienste zu ungünstigen Zeiten (z.B. abends oder am Wochenende, Teilnahme an der Rufbereitschaft)

Über uns

Die Zentrale Polizeidirektion Niedersachsen (ZPD NI) schafft als zentrale Dienstleisterin eine wesentliche Grundlage für die erfolgreiche Arbeit der niedersächsischen Polizei.

Im Dezernat 11.3 liegt die Zuständigkeit für die Dienstgebäude des Landes Niedersachsen, in denen die ZPD NI als hausverwaltende Dienststelle eingesetzt ist.

Daneben bewirtschaftet das Dezernat 11 auch Dienstliegenschaften der ZPD NI, in denen andere Organisationseinheiten untergebracht sind, wie bspw. die Liegenschaften der Flächendirektion.

Ihre Perspektive

Sie suchen ein persönliches und teamorientiertes Arbeitsumfeld mit festen Zuständigkeiten sowie interessanten Aufgabenbereichen? Sie sind offen für Neues, pragmatisch und möchten etwas bewirken? Wir auch!

Durch unsere Fortbildungsmöglichkeiten schaffen wir ein hohes Maß an Professionalität und qualifizieren unsere Mitarbeitenden fortlaufend.

Wir bieten Ihnen mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie“ einen familienfreundlichen Arbeitsplatz und ermöglichen Teilzeit.

Auch besteht die Möglichkeit, anteilig im Homeoffice zu arbeiten.

Sie erwartet außerdem ein umfangreiches Gesundheits- und Präventionssportangebot sowie regelmäßige Teamevents und Social Days.

Darüber hinaus profitieren Sie von 30 Tagen Urlaub, einer Jahressonderzahlung sowie einer betrieblichen Altersvorsorge (VBL).

Bewerbung

Werden Sie ein Teil der Polizei Niedersachsen und bewerben Sie sich noch heute vorzugsweise online über folgenden Link: www.karriere.niedersachsen.de/stellenangebote (Stellennummer **118767)**.

Die Bewerbungsfrist endet am **22.11.2026.**

Aus technischen Gründen können lediglich Dateien im PDF-Format verarbeitet werden.

Sollten Sie bereits in der niedersächsischen Landesverwaltung beschäftigt sein, erklären Sie in Ihrer Bewerbung bitte das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte.

Haben Sie noch Fragen? Sprechen Sie uns gerne an!
Für Fragen zum Aufgabeninhalt stehen Ihnen aus dem Fachbereich: Klaudia Drygas (Tel. +49 511 9695-1641, für Fragen zum Auswahlverfahren aus dem Personalbereich Sarina Willeke (Tel. +49 511 9695-1237; jobs@zpd.polizei.niedersachsen.de) und für Fragen zur Sicherheitsüberprüfung der Geheimschutzbeauftragte Benjamin Benkert (Tel. +49 511 9695-1270) zur Verfügung.

Das ist uns noch wichtig

Im Sinne des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes engagieren wir uns für eine ausgewogene Vertretung aller Geschlechter in unseren Aufgabenbereichen. Vor diesem Hintergrund ermutigen wir insbesondere Frauen, sich bei uns zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie aus Interessenwahrung bereits in Ihrer Bewerbung auf Ihre Behinderung oder Gleichstellung hin.

Bei Fragen steht Ihnen unsere Vertrauensperson für Menschen mit Einschränkungen, Frau Stefanie Jänicke, unter +49 511 9695-1038 oder schwerbehindertenvertretung@zpd.polizei.niedersachsen.de gerne zur Verfügung.

Nähere Informationen zum Schutz Ihrer Daten finden Sie hier: https://www.zpd.polizei-nds.de/download/77456.

*Hinweis: Die Bewertung des Arbeitsplatzes erfolgt vorbehaltlich der abschließenden Zustimmung des Niedersächsischen Ministeriums für Inneres, Sport und Digitalisierung hierzu.

Haben Sie noch Fragen? Sprechen Sie uns gerne an!
Für Fragen zum Aufgabeninhalt stehen Ihnen aus dem Fachbereich: Klaudia Drygas (Tel. +49 511 9695-1641, für Fragen zum Auswahlverfahren aus dem Personalbereich Sarina Willeke (Tel. +49 511 9695-1237; jobs@zpd.polizei.niedersachsen.de) und für Fragen zur Sicherheitsüberprüfung der Geheimschutzbeauftragte Benjamin Benkert (Tel. +49 511 9695-1270) zur Verfügung.