



Sachbearbeiter:in Vergabe und Beschaffung (m/w/d) - Schwerpunkt Vertragsmanagement -

Vollzeit/Teilzeit | unbefristet | EG 9a TV-L | Standort: Hannover

Aufgaben

Unser Team braucht Verstärkung!

Verträge im Blick, Beschaffung im Fokus.

Sie gestalten das Vertragsmanagement der Polizei Niedersachsen mit, sorgen für transparente und nachvollziehbare Vertragsprozesse und unterstützen das Vergabeteam bei vielfältigen Beschaffungsvorgaben. So schaffen Sie die Grundlage für eine moderne Ausstattung der niedersächsischen Polizeibehörden und Sonderbehörden.

Im Detail erwarten Sie folgende Tätigkeiten:

- **Vertragscontrolling:** Sie erfassen relevante Vertragsdaten in einer modernen IT-Anwendung und erstellen Auswertungen und Übersichten, insbesondere zu Terminen und Zahlungsfristen. Dabei berücksichtigen Sie Kauf-, Leasing- und Mietverträge.
- **Vertragsverwaltung:** Sie begleiten die relevanten Vertragsprozesse, von der Angebotsprüfung und Vertragserstellung über Vertrags- und Dokumentenprüfungen bis zur Überwachung von Fristen und Vertragsarchivierung.
- **Vergabeverfahren und Vertragsverhandlung:** Sie führen eigenständig nationale Vergabeverfahren durch, stellen die Einhaltung vergaberechtlicher Vorschriften sicher, verhandeln Konditionen nach und beraten die Fachbereiche bei vergaberechtlichen Fragen und Beschaffungsprozessen.

- **Mitarbeit in polizeilichen Einsatzgruppen und Einsatzbegleitung (Stab):** Sie wirken unterstützend bei polizeilichen Einsätzen und in der operativen Stabsarbeit mit.

Anforderungen

Für eine erfolgreiche Bewerbung verfügen Sie über

- einen erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang I oder
- eine gleichwertige abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation oder
- eine bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Wichtig für Sie zu wissen:

Für diesen Arbeitsplatz ist eine erfolgreich abgeschlossene einfache Sicherheitsüberprüfung (SÜ 1) nach dem Nds. SÜG erforderlich. Die Bereitschaft hierzu ist vorab ausdrücklich zu erklären.

Haben Sie noch Fragen? Sprechen Sie uns gerne an!

Für Fragen zum Aufgabeninhalt stehen Ihnen aus dem Fachbereich Maria Jonas (Tel. +49 511 9695-7438) und Harald Godeck (Tel. +49 511 9695-7430) sowie für Fragen zum Auswahlverfahren aus dem Personalbereich Maarit Uhlenberg (Tel. +49 511 9695-1226; jobs@zpd.polizei.niedersachsen.de) zur Verfügung.

Was Sie idealerweise mitbringen:

- gute Kenntnisse im Vergabe-, Vertrags- und Schuldrecht oder entsprechende praktische Erfahrung im Vergabewesen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung
- Interesse am nationalen und internationalen Wirtschaftsgeschehen sowie die Motivation, durch Vergabeverfahren ein wirtschaftlich optimales Ergebnis für die Polizei des Landes Niedersachsen zu erzielen
- Verständnis für die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit, Sparsamkeit und Innovationsförderung im öffentlichen Beschaffungswesen

Über uns

Die Zentrale Polizeidirektion Niedersachsen (ZPD NI) ist die zentrale Dienstleisterin der niedersächsischen Polizei. Wir schaffen die strukturellen, technischen und organisatorischen Voraussetzungen für eine moderne und leistungsfähige Polizeiarbeit in Niedersachsen.

Das Dezernat 13 ist die zuständige Stelle in der ZPD NI für alle Angelegenheiten, die den Gesamtaufgabenbereich Beschaffung/Vergabe, Mobilfunkadministration sowie Vertrags- und Lizenzmanagement betreffen.

Ihr zukünftiger Arbeitsort befindet sich in Hannover, Tannenbergallee 11.

Ihre Perspektive

Sie suchen ein persönliches und teamorientiertes Arbeitsumfeld mit festen Zuständigkeiten sowie interessanten Aufgabenbereichen? Sie sind offen für Neues, pragmatisch und möchten etwas bewirken? Wir auch!

Durch unsere Fortbildungsmöglichkeiten schaffen wir ein hohes Maß an Professionalität und qualifizieren unsere Mitarbeitenden fortlaufend.

Wir bieten Ihnen mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie“ einen familienfreundlichen Arbeitsplatz und ermöglichen Teilzeit.

Auch besteht die Möglichkeit, anteilig im Homeoffice zu arbeiten.

Sie erwartet außerdem ein umfangreiches Gesundheits- und Präventionssportangebot sowie regelmäßige Teamevents und Social Days.

Darüber hinaus profitieren Sie von 30 Tagen Urlaub, einer Jahressonderzahlung sowie einer betrieblichen Altersvorsorge (VBL).

Bewerbung

Werden Sie ein Teil der Polizei Niedersachsen und bewerben Sie sich noch heute vorzugsweise online über folgenden Link:
www.karriere.niedersachsen.de/stellenangebote (Stellennummer **118335**).

Die Bewerbungsfrist endet am **30.10.2026**.

Aus technischen Gründen können lediglich Dateien im pdf-Format verarbeitet werden.

Sollten Sie bereits in der niedersächsischen Landesverwaltung beschäftigt sein, erklären Sie in Ihrer Bewerbung bitte das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte.

Das ist uns noch wichtig

Im Sinne des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes engagieren wir uns für eine ausgewogene Vertretung aller Geschlechter in unseren Aufgabenbereichen. Vor diesem Hintergrund ermutigen wir insbesondere Männer, sich bei uns zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie aus Interessenwahrung bereits in Ihrer Bewerbung auf Ihre Behinderung oder Gleichstellung hin.

Bei Fragen steht Ihnen unsere Vertrauensperson für Menschen mit Einschränkungen, Frau Stefanie Jänicke, unter +49 511 9695-1038 oder schwerbehindertenvertretung@zpd.polizei.niedersachsen.de gerne zur Verfügung.

Nähere Informationen zum Schutz Ihrer Daten finden Sie hier:

<https://www.zpd.polizei.nds.de/download/73613>.

Haben Sie noch Fragen? Sprechen Sie uns gerne an!

Für Fragen zum Aufgabeninhalt stehen Ihnen aus dem Fachbereich Maria Jonas (Tel. +49 511 9695-7438) und Harald Godeck (Tel. +49 511 9695-7430) sowie für Fragen zum Auswahlverfahren aus dem Personalbereich Maarit Uhlenberg (Tel. +49 511 9695-1226; jobs@zpd.polizei.niedersachsen.de) zur Verfügung.