

Sachbearbeitung Haushalt (m/w/d)

Bes.Gr. A 10 NBesG - Allgemeine Dienste – Standort Hannover

Aufgaben

Unser Team braucht Verstärkung

Bei der Zentralen Polizeidirektion Niedersachsen (ZPD NI) ist im Dezernat 11 (Finanzverwaltung, Liegenschaften) – Dezernatsteil 11.1 „Haushalt ZPD NI“ – am Standort Hannover zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Dienstposten

„Sachbearbeitung Haushalt“ (m/w/d)

neu zu besetzen.

Der Dienstposten ist nach der Besoldungsgruppe A 10 NBesG bewertet und teilzeitgeeignet.

Bei uns erwarten Sie vielfältige Themen und Tätigkeiten mit Finanzbezug, wie z. B.:

- Haushaltsplanung, -bewirtschaftung und -überwachung für einen gemäß Geschäftsverteilung festgelegten Fachbereich
- Rechnungsprüfung und Zahlungsabwicklung im Rahmen der haushaltsrechtlichen Befugnisse
- Mitwirkung beim Erstellen von Finanz- und Budgetberichten an das Niedersächsische Ministerium für Inneres, Sport und Digitalisierung (MI)
- Regelmäßiger und intensiver Austausch mit den Ansprechpersonen der Fachbereiche zu allen haushaltsrechtlichen Fragestellungen

- Mitwirkung bei der Planung und Organisation der Verpflegung und Unterbringung von Einsatzkräften bei Großeinsätzen (ggf. einschließlich Begleitung im Einsatz, u. U. auch mehrtätig und an Wochenenden).

Anforderungen

Sie können sich bewerben, wenn Sie

- Beamtin/Beamter der Fachrichtung Allgemeine Dienste sind und sich im Statusamt der Besoldungsgruppe A 9 oder A 10 NBesG befinden
oder
- über die Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste verfügen.

Erfahrung in der Haushaltssachbearbeitung in der Nds. Landesverwaltung sind von Vorteil.

Was Sie idealerweise mitbringen:

- Interesse an wirtschaftlichen Belangen und haushaltsrechtlichen Zusammenhängen
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und strukturierte Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Flexibilität

Haben Sie noch Fragen? Sprechen Sie uns gerne an!

Für Fragen zum Aufgabeninhalt stehen Ihnen Anna Saßmannshausen (Tel. 0511 9695-1610) und für Fragen zum Auswahlverfahren aus dem Personalbereich Madleen Morcinek (Tel. 0511 9695-1221) zur Verfügung.

Wenn Sie unsicher sind, ob Sie diese Voraussetzungen erfüllen, nehmen Sie gerne Kontakt mit uns auf.

Über uns

Die ZPD NI schafft als zentrale Dienstleisterin der niedersächsischen Polizei eine wesentliche und verlässliche Grundlage für eine moderne und leistungsfähige Polizeiarbeit.

Das Dezernat 11 der ZPD NI verantwortet sämtliche Belange rund um die Themen Finanzen und Liegenschaften und bildet damit eine zentrale Schnittstelle innerhalb der Organisation.

Ihre Perspektive

Sie suchen ein persönliches und teamorientiertes Arbeitsumfeld mit festen Zuständigkeiten sowie interessanten Aufgabenbereichen? Sie sind offen für Neues, pragmatisch und möchten etwas bewirken? Wir auch!

Durch unsere Fortbildungsmöglichkeiten schaffen wir ein hohes Maß an Professionalität und qualifizieren unsere Mitarbeitenden fortlaufend.

Wir bieten Ihnen mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie“ einen familienfreundlichen Arbeitsplatz und ermöglichen Teilzeit.

Auch besteht die Möglichkeit, anteilig im Homeoffice zu arbeiten.

Sie erwartet außerdem ein umfangreiches Gesundheits- und Präventionsportangebot sowie regelmäßige Teamevents und Social Days.

Unsere Benefits



Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **25.10.2026** vorzugsweise online über das Karriereportal des Landes Niedersachsen mit folgender Adresse www.karriere.niedersachsen.de bei uns ein.

Bei der Erfassung Ihrer Online-Bewerbung bitten wir folgende Schritte zu beachten: Über die Suchfunktion auf der Homepage des Karriereportals Niedersachsen finden Sie durch Eingabe des Codes **118282** den ausgeschriebenen Dienstposten. Nach der Erfassung Ihrer Bewerbung ist es wichtig, dass Sie den Authentifizierungslink, den Sie per E-Mail erhalten, bestätigen, um die Bewerbung abzuschließen.

Sollten Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt sein, erklären Sie sich bitte schon in der Bewerbung unter Mitteilung einer Ansprechperson mit der Einsichtnahme in Ihre Personalakte einverstanden.

Das ist uns noch wichtig

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte direkt zur Wahrung der Interessen bereits in der Bewerbung auf die Behinderung/Gleichstellung hinweisen. Für weitere Informationen steht unsere Vertrauensperson für Menschen mit Einschränkungen, Stefanie Jänicke, unter +49 511 9695-1038 oder schwerbehindertenvertretung@zpd.polizei.niedersachsen.de, zur Verfügung.

Im Sinne des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes liegt uns sehr daran, überall in unseren Aufgabenbereichen eine Balance aller Geschlechter zu erreichen. Wir freuen uns über jede Bewerbung, möchten vor diesem Hintergrund aber auch und insbesondere Männer zu einer Bewerbung ermutigen.

Nähere Informationen zum Schutz Ihrer Daten finden Sie hier: <https://www.zpd.polizei-nds.de/download/73613>.

Haben Sie noch Fragen? Sprechen Sie uns gerne an!

Für Fragen zum Aufgabeninhalt stehen Ihnen Anna Saßmannshausen (Tel. 0511 9695-1610) und für Fragen zum Auswahlverfahren aus dem Personalbereich Madleen Morcinek (Tel. 0511 9695-1221) zur Verfügung.