



Sachbearbeitung Dienstrechtliche Maßnahmen (m/w/d)

Bes.Gr. A 11 NBesG - Allgemeine Dienste - Hannover

Aufgaben

Unser Team braucht Verstärkung

Bei der Zentralen Polizeidirektion Niedersachsen (ZPD NI) ist im Personaldezernat (Dez. 03) – im Dezernatsteil 03.2 „Personalmanagement Beamtinnen und Beamte“ am Standort Hannover zu sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Dienstposten

„Sachbearbeitung Dienstrechtliche Maßnahmen“

zu besetzen.

Der Dienstposten ist nach der Besoldungsgruppe A 11 NBesG bewertet und teilzeitgeeignet.

Insbesondere erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Führen von Verwaltungsermittlungen und Disziplinarverfahren
- Bearbeitung von Beschwerden
- Prüfung und Vorbereitung der Entscheidung des Strafantragsrecht des Dienstvorgesetzten

Welche Voraussetzungen müssen Sie mitbringen?

Sie können sich bewerben, wenn Sie

- Beamtin oder Beamter der Fachrichtung Allgemeine Dienste sind,
- sich im Statusamt A 9, A 10 oder A 11 NBesG befinden und
- Ihre Probezeit erfolgreich beendet haben bzw. zum 31.07.2026 voraussichtlich beenden werden.

Kein Muss, aber wünschenswert sind

- eine Verwendung in der Zuständigkeit für Beamtenrechtlichen Angelegenheiten,
- insbesondere Erfahrungen in der Disziplinarsachbearbeitung und/oder
- Erfahrungen im Polizeivollzugsbereich

Darüber hinaus sollten Sie folgende persönliche Kompetenzen mitbringen, die Sie brauchen werden:

- Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit
- Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit

Über uns

Die ZPD NI schafft als zentrale Dienstleisterin eine wesentliche Grundlage für die erfolgreiche Arbeit der niedersächsischen Polizei.

Der Dezernatsteil 03.2 gewährleistet alle dienst- und beamtenrechtlichen sowie planerischen Angelegenheiten der ca. 1.500 Beamtinnen und Beamten der ZPD NI und bekümmert auch deren Personalakten. Er gliedert sich in insgesamt vier Teilbereiche.

Ihre Perspektive

Sie arbeiten im Teilbereich der dienstrechtlichen Maßnahmen insgesamt mit vier weiteren Kolleginnen und Kollegen eng zusammen. Dabei sind Sie Bindeglied zwischen den jeweiligen Fachbereichen und Entscheidungsträgerinnen und

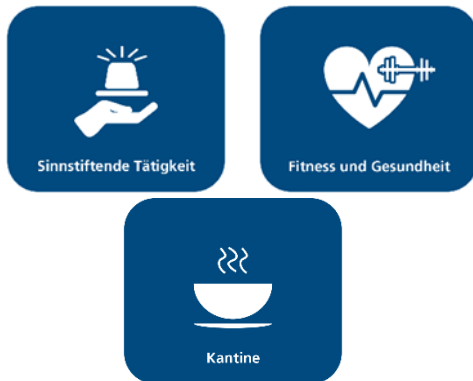
Haben Sie noch Fragen? Sprechen Sie uns gerne an!

Für Fragen zum Aufgabeninhalt stehen Ihnen Inga Faubel (Tel. 0511 9695-1211) und für Fragen zum Auswahlverfahren aus dem Personalbereich Madleen Morcinek (Tel. 0511 9695-1221) zur Verfügung.

Entscheidungsträgern innerhalb des Dezernats 03 bis hin zur Behördenleitung.

Wir bieten Ihnen mit dem Zertifikat „Audit Beruf und Familie“ einen familienfreundlichen Arbeitsplatz mit gleitenden Arbeitszeiten, Möglichkeiten des mobilen Arbeitens/Homeoffice sowie von Teilzeit, ebenso ein umfangreiches Gesundheits- und Präventionssportangebot und Teamevents bzw. Social Days.

Unsere Benefits



Das ist uns noch wichtig

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte direkt zur Wahrung der Interessen bereits in der Bewerbung auf die Behinderung/Gleichstellung hinweisen. Für weitere Informationen steht unsere Vertrauensperson für Menschen mit Einschränkungen, Stefanie Jänicke, unter +49 511 9695-1038 oder schwerbehindertenvertretung@zpd.polizei.niedersachsen.de, zur Verfügung.

Im Sinne des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes liegt uns sehr daran, überall in unseren Aufgabenbereichen eine Balance aller Geschlechter zu erreichen. Wir freuen uns über jede Bewerbung, möchten vor diesem Hintergrund aber auch und insbesondere Männer zu einer Bewerbung ermutigen.

Nähere Informationen zum Schutz Ihrer Daten finden Sie hier: <https://www.zpd.polizei-nds.de/download/73613>.

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann reichen Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **26.07.2026**, vorzugsweise online über das Karriereportal des Landes Niedersachsen mit folgender Adresse www.karriere.niedersachsen.de bei uns ein.

Bei der Erfassung Ihrer Online-Bewerbung bitten wir folgende Schritte zu beachten: Über die Suchfunktion auf der Homepage des Karriereportals Niedersachsen finden Sie durch Eingabe des Codes **116871** den ausgeschriebenen Dienstposten. Nach der Erfassung Ihrer Bewerbung ist es wichtig, dass Sie den Authentifizierungslink, den Sie per E-Mail erhalten, bestätigen, um die Bewerbung abzuschließen.

Darüber hinaus bitten wir Sie, das Einverständnis zur Einsicht in Ihre Personalakte unter Mitteilung einer Ansprechperson in Ihrer Bewerbung zu erteilen.



Haben Sie noch Fragen? Sprechen Sie uns gerne an!

Für Fragen zum Aufgabeninhalt stehen Ihnen Inga Faubel (Tel. 0511 9695-1211) und für Fragen zum Auswahlverfahren aus dem Personalbereich Madleen Morcinek (Tel. 0511 9695-1221) zur Verfügung.