

Medizinische Fachangestellte oder medizinischer Fachangestellter (m/w/d)

Unbefristet - Teilzeit/Vollzeit - Entgeltgruppe 6 TV-L – Hannover

Aufgaben

Unser Team braucht Verstärkung

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich des Medizinischen Dienstes am Standort Hannover!

Im Detail erwarten Sie folgende Tätigkeiten:

- **Medizinische Verwaltung:**
Organisation von Terminen, Bearbeitung von Dienstunfällen, Rechnungsprüfung, Schreiben nach Diktat sowie Vor- und Nachbereitung von Akten.
Als Dienststelle in einer Behörde nimmt die Verwaltungstätigkeit ungefähr zwei Drittel der Arbeitszeit in Anspruch.
- **Apparative Untersuchungen:**
Durchführung von Blutentnahmen, Impfungen sowie diagnostischen Verfahren wie Spirometrie, Sehtests, Audiometrie, Psychometrie, Perimetrie und Ergometrie im Rahmen beamtenrechtlicher und arbeitsmedizinischer Untersuchungen.
- **Geräte- und Materialmanagement:**
Verwaltung, Pflege und Funktionskontrolle medizinischer Geräte und Materialien.
- **Außendienst und Einsatzunterstützung:**
Gelegentliche Tätigkeiten an anderen Dienststellen in Niedersachsen im Rahmen arbeitsmedizinischer Vorsorge oder Auswahluntersuchungen, in sehr seltenen Fällen sanitätsdienstliche Unterstützungsleistungen bei polizeilichen Einsatzlagen (ggf. auch am Wochenende).

Anforderungen

Für eine erfolgreiche Bewerbung benötigen Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung zur medizinischen Fachangestellten oder zum medizinischen Fachangestellten bzw. zur Arzthelferin oder zum Arzthelfer.

Darüber hinaus benötigen Sie:

- gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mind. Level B2)
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft sowie Fähigkeit Dienstreisen durchzuführen
- einen sicheren Umgang mit den Software-Produkten von MS Office

Neben der fachlichen Qualifikation sind folgende Eigenschaften für Ihre Bewerbung von Vorteil:

- Ausgeprägte, eigenständige sowie lösungsorientierte Entscheidungskompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Kreativität und Flexibilität bei der Aufgabenbewältigung.

Die Arbeitszeit erfolgt grundsätzlich in Gleitzeit. Die Bereitschaft zur Übernahme von Arbeitszeiten im Rahmen der Funktionszeit von Mo. – Do. 07:30 – 15:30 Uhr und am Freitag bis 12:00 Uhr wird erwartet. Die Übernahme der gesamten Funktionszeit ist dabei jedoch nicht erforderlich und erfolgt nach Abstimmung im Fachbereich.

Haben Sie noch Fragen? Sprechen Sie uns gerne an!

Für Fragen zum Aufgabeninhalt stehen Ihnen aus dem Fachbereich Dr. Andrea Klostermeyer (Tel. +49 511 9695-1754), für Fragen zum Auswahlverfahren aus dem Personalbereich Jona Marie Goebel (Tel. +49 511 9695-1225, jobs@zpd.polizei.niedersachsen.de) zur Verfügung.

Über uns

Die Zentrale Polizeidirektion Niedersachsen (ZPD NI) schafft als zentrale Dienstleisterin eine wesentliche Grundlage für die erfolgreiche Arbeit der niedersächsischen Polizei.

Der Medizinische Dienst nimmt landesweit an mehreren Standorten ärztliche Tätigkeiten im Rahmen der begutachtenden Medizin, der sozialmedizinischen Versorgung und der arbeitsmedizinischen Vorsorge wahr. Gelegentlich wird die medizinische Betreuung der Polizeibeschäftigten in Einsätzen sowie bei Ausbildungsmaßnahmen mit erhöhter Gefährdung sichergestellt.

Ihre Perspektive

Sie suchen ein persönliches und teamorientiertes Arbeitsumfeld mit festen Zuständigkeiten sowie interessanten Aufgabenbereichen und möchten einen Beitrag zum Schutz der Bevölkerung leisten? Sie sind offen für Neues, pragmatisch und möchten etwas bewirken?

Wir auch! Durch unsere Fortbildungsmöglichkeiten schaffen wir ein hohes Maß an Professionalität und qualifizieren unsere Mitarbeitenden fortlaufend.

Wir bieten Ihnen mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie“ einen familienfreundlichen Arbeitsplatz mit gleitenden Arbeitszeiten und Teilzeit (auch in Elternzeit) sowie ein umfangreiches Gesundheits- und Präventionssportangebot und Teamevents bzw. Social Days.

Bewerbung

Werden Sie ein Teil der Polizei Niedersachsen und bewerben Sie sich noch heute vorzugsweise online über folgenden Link:
www.karriere.niedersachsen.de/stellenangebote (Stellennummer **115694**).

Die Bewerbungsfrist endet am **13.05.2026**.

Aus technischen Gründen können lediglich Dateien im pdf-Format verarbeitet werden.

Sollten Sie bereits in der niedersächsischen Landesverwaltung beschäftigt sein, erklären Sie in Ihrer Bewerbung bitte das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte.

Das ist uns noch wichtig

Im Sinne des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes liegt uns sehr daran, überall in unseren Aufgabenbereichen eine Balance aller Geschlechter zu erreichen. Wir freuen uns über jede Bewerbung, möchten vor diesem Hintergrund aber auch und insbesondere Männer zu einer Bewerbung ermutigen.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in Ihrer Bewerbung auf die Behinderung/Gleichstellung hin. Für weitere Informationen können Sie unsere Vertrauensperson für Menschen mit Einschränkungen, Stefanie Jänicke, kontaktieren unter +49 511 9695-1038 oder schwerbehindertenvertretung@zpd.polizei.niedersachsen.de.

Nähere Informationen zum Schutz Ihrer Daten finden Sie hier: <https://www.zpd.polizei-nds.de/download/77456>.

Haben Sie noch Fragen? Sprechen Sie uns gerne an!

Für Fragen zum Aufgabeninhalt stehen Ihnen aus dem Fachbereich Dr. Andrea Klostermeyer (Tel. +49 511 9695-1754), für Fragen zum Auswahlverfahren aus dem Personalbereich Jona Marie Goebel (Tel. +49 511 9695-1225, jobs@zpd.polizei.niedersachsen.de) zur Verfügung.