



Mitarbeiter:in (m/w/d) im Bereich Liegenschaftsservice

Vollzeit/Teilzeit | unbefristet | EG 3 TV-L | Standort: Hannover

Aufgaben

Unser Team braucht Verstärkung!

Für die Betreuung unserer Dienstgebäude in Hannover suchen wir **mehrere** Mitarbeitende im Liegenschaftsservice.

Sie unterstützen uns bei vielfältigen Aufgaben rund um die organisatorische Betreuung, den Betrieb und die Pflege unserer Liegenschaften. Der Einsatz erfolgt überwiegend an unserem Standort in der Tannenbergallee 11 sowie bei weiteren Dienstgebäuden in Hannover.

Im Detail erwarten Sie folgende Tätigkeiten:

- Ausführung kleinerer Instandsetzungsarbeiten sowie Mängelbeseitigungen an Gebäudeteilen wie Fenstern, Türen und Schließsystemen
- Reinigung und Pflege des Außengeländes unserer Liegenschaften in Hannover inkl. Grünpflegearbeiten
- Unterstützung beim Aufbau von Veranstaltungen
- Umzüge und Materialtransporte innerhalb der Liegenschaften in Hannover
- Winterdienst (einschl. Rufbereitschaft)
- Im Vertretungsfall können Aufgaben im Bereich des Lagers und des Postverteilzentrums anfallen.

Anforderungen

Für eine erfolgreiche Bewerbung ist es **wünschenswert**, wenn Sie

- eine handwerkliche Ausbildung (z.B. im Bereich Schlosser:in, Tischler:in, Elektriker:in oder Installateur:in SHK)

vorweisen können.

Darüberhinaus ist es **von Vorteil**, wenn Sie

- handwerkliche Fähigkeiten besitzen,
- die Belastbarkeit für schwere körperliche Tätigkeiten mitbringen,
- Mängel im Rahmen Ihrer eigenverantwortlichen Arbeit erkennen sowie
- Kenntnisse in der Bedienung der üblichen eingesetzten Maschinen und Geräte (z.B. Rasenmäher, Bohrmaschinen, Laubbläser) besitzen.

Idealerweise bringen Sie mit:

- die Bereitschaft, sich fortzubilden (z.B. Bohren unter Asbestbedingungen, Bedienen von Hebebühnen)
- eine stark ausgeprägte Teamfähigkeit sowie eine selbständige Arbeitsweise

Wichtig für Sie zu wissen:

- **Deutschkenntnisse:** Für die Tätigkeit sind ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache erforderlich, um Arbeitsanweisungen zu verstehen und eine Verständigung im Team sicherzustellen.

Haben Sie noch Fragen? Sprechen Sie uns gerne an!

Für Fragen zum Aufgabeninhalt stehen Ihnen aus dem Fachbereich Klaudia Drygas (Tel. +49 511 9695-1641) und für Fragen zum Auswahlverfahren aus dem Personalbereich Maarit Uhlenberg (Tel. +49 511 9695-1226; jobs@zpd.polizei.niedersachsen.de) zur Verfügung.

- Ein **Führerschein** der Klasse B ist bei der Bewerbung nachzuweisen
- Für die Wahrnehmung der Aufgaben auf diesem Arbeitsplatz ist ein positiv abgeschlossenes Verfahren der erweiterten Sicherheitsüberprüfung (**SÜ 2**) nach dem Nds. SÜG erforderlich. Ihre Bereitschaft zur Durchführung wird vorausgesetzt.

Flexibilität im Einsatz gehört dazu:

- Flexible Arbeitszeiten, gelegentliche Mehrarbeit, Einsätze zu ungünstigen Zeiten sowie vorübergehende Einsätze an anderen Liegenschaften innerhalb und außerhalb Hannovers sind möglich.

Über uns

Die Zentrale Polizeidirektion Niedersachsen (ZPD NI) schafft als zentrale Dienstleisterin eine wesentliche Grundlage für die erfolgreiche Arbeit der niedersächsischen Polizei.

Im Dezernat 11.3 liegt die Zuständigkeit für die Dienstgebäude des Landes Niedersachsen, in denen die ZPD NI als hausverwaltende Dienststelle eingesetzt ist.

Daneben bewirtschaftet das Dezernat 11 auch Dienstliegenschaften der ZPD NI, in denen andere Organisationseinheiten untergebracht sind, wie bspw. die Liegenschaften der Flächendirektion.

Ihre Perspektive

Sie suchen ein persönliches und teamorientiertes Arbeitsumfeld mit festen Zuständigkeiten sowie interessanten Aufgabenbereichen und möchten mittelbar einen Beitrag zum Schutz der Bevölkerung leisten? Sie sind offen für Neues, pragmatisch und möchten etwas bewirken? Wir auch!

Durch unsere Fortbildungsmöglichkeiten schaffen wir ein hohes Maß an Professionalität und qualifizieren unsere Mitarbeitenden fortlaufend.

Wir bieten Ihnen mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie“ einen familienfreundlichen

Arbeitsplatz mit gleitenden Arbeitszeiten und Teilzeit (auch in Elternzeit).

Ebenso bieten wir Ihnen ein umfangreiches Gesundheits- und Präventionssportangebot und Teamevents bzw. Social Days.

Darüber hinaus profitieren Sie von 30 Tagen Urlaub, einer Jahressonderzahlung sowie einer betrieblichen Altersvorsorge (VBL).

Bewerbung

Werden Sie ein Teil der Polizei Niedersachsen und bewerben Sie sich noch heute vorzugsweise online über folgenden Link:
www.karriere.niedersachsen.de/stellenangebote
 (Stellenummer **115302**).

Die Bewerbungsfrist endet am **23.04.2026**.

Aus technischen Gründen können lediglich Dateien im pdf-Format verarbeitet werden.

Sollten Sie bereits in der niedersächsischen Landesverwaltung beschäftigt sein, erklären Sie in Ihrer Bewerbung bitte das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte.

Das ist uns noch wichtig

Im Sinne des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes engagieren wir uns für eine ausgewogene Vertretung aller Geschlechter in unseren Aufgabenbereichen. Vor diesem Hintergrund ermutigen wir insbesondere Männer, sich bei uns zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie aus Interessenwahrung bereits in Ihrer Bewerbung auf Ihre Behinderung oder Gleichstellung hin.

Bei Fragen steht Ihnen unsere Vertrauensperson für Menschen mit Einschränkungen, Frau Stefanie Jänicke, unter +49 511 9695-1038 oder schwerbehindertenvertretung@zpd.polizei.niedersachsen.de gerne zur Verfügung.

Nähere Informationen zum Schutz Ihrer Daten finden Sie hier: <https://www.zpd.polizei-nds.de/download/77456>.

Haben Sie noch Fragen? Sprechen Sie uns gerne an!

Für Fragen zum Aufgabeninhalt stehen Ihnen aus dem Fachbereich Klaudia Drygas (Tel. +49 511 9695-1641) und für Fragen zum Auswahlverfahren aus dem Personalbereich Maarit Uhlenberg (Tel. +49 511 9695-1226; jobs@zpd.polizei.niedersachsen.de) zur Verfügung.