

Teamleiter:in IT-Logistik (m/w/d) für den Bereich IKT

Vollzeit/Teilzeit | Entgeltgruppe 11 TV-L | Standort: Hannover

Unser Team braucht Verstärkung!

Als Teamleiter:in des Dezernatsteils 41.3.2 steuern und koordinieren Sie die landesweiten logistischen Prozesse im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik (IKT) der Polizei Niedersachsen.

Aufgaben

Im Detail erwarten Sie folgende Tätigkeiten:

- **Leitung und Koordination des Bereichs IKT-Logistik:** Sie haben die Dienst- und Fachaufsicht über den Dezernatsteil 41.3.2, steuern die Personaleinsatzplanung, koordinieren Aufgaben und organisatorische Abläufe sowie Budget, Verträge und Rechnungen.
- **Administrative Tätigkeiten:** Sie planen Teammeetings, koordinieren Aufgaben und überwachen Termine für Prüfungen, Schulungen und Belehrungen.
- **Ressourcenplanung:** Sie verantworten die Planung und Verwaltung der personellen, finanziellen und materiellen Ressourcen.
- **Berichtswesen:** Sie wirken bei der Erstellung von Berichten mit und unterstützen die strukturierte Aufbereitung relevanter Informationen.
- **Arbeitssicherheit:** Sie kontrollieren die Einhaltung von Arbeitssicherheitsvorschriften.

- **Steuerung und Koordination von COSware:** Sie sind Ansprechperson für COSware, koordinieren Rechte und Nutzung, sichern die Datenqualität und vertreten die Behörde landesweit.
- **Verwaltung von Stammdaten:** Sie sind verantwortlich für die landesweite Stammdatenverwaltung in COSware (IKT) und führen Auswertungen zur Unterstützung der Behörde durch.

Anforderungen

Für eine erfolgreiche Bewerbung verfügen Sie über

- einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirtin/Diplom-Verwaltungswirt Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- einen vergleichbaren Bachelor- bzw. Hochschulabschluss in dem Studiengang „Öffentliche Verwaltung“ oder
- einen gleichwertigen Abschluss in einem Bachelorstudiengang mit überwiegend verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichen Inhalten (z. B. Logistikmanagement) oder
- den erfolgreichen Abschluss der Verwaltungsprüfung II (ehemals Angestelltenprüfung II).

Darüber hinaus benötigen Sie:

- Deutschkenntnisse der Stufe B2

Haben Sie noch Fragen? Sprechen Sie uns gerne an!

Für Fragen zum Aufgabeninhalt stehen Ihnen aus dem Fachbereich Michael Kordys (Tel. +49 511 8958-4130) und für Fragen zum Auswahlverfahren aus dem Personalbereich Maarit Uhlenberg (Tel. +49 511 9695-1226; jobs@zpd.polizei.niedersachsen.de) zur Verfügung.

Idealerweise bringen Sie mit:

- Grundlagen im Bereich Führung, Personalmanagement und Organisationssteuerung
- Fundierte Kenntnisse und möglichst praktische Erfahrung in Logistik, Warenwirtschaft und Bestandsmanagement
- Kenntnisse im Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie in Arbeitssicherheitsvorschriften
- Kenntnisse im Qualitätsmanagement
- Kenntnisse in Verwaltungsabläufen, Beschaffung und organisatorischen Prozessen
- Ausgeprägte Kommunikations-, Konfliktlösungs- und Koordinationsfähigkeiten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Analytisches Denkvermögen und strukturierte Arbeitsweise

Über uns

Die Zentrale Polizeidirektion Niedersachsen (ZPD NI) schafft als zentrale Dienstleisterin eine wesentliche Grundlage für die erfolgreiche Arbeit der niedersächsischen Polizei.

Sie bearbeiten Ihre Aufgaben eigenverantwortlich und können bei speziellen Fragestellungen jederzeit auf die Unterstützung der Kolleg:innen aus dem Dezernat 41.3 IKT-Services zurückgreifen.

Ihr Dienstort ist das Polizeidienstgebäude in der Ahrensburger Straße 3, 30659 Hannover-Lahe. Die modernen Räumlichkeiten sind barrierefrei erreichbar.

Ihre Perspektive

Sie suchen ein persönliches und teamorientiertes Arbeitsumfeld mit festen Zuständigkeiten sowie interessanten Aufgabenbereichen? Sie sind offen für Neues, pragmatisch und möchten etwas bewirken? Wir auch!

Durch unsere Fortbildungsmöglichkeiten schaffen wir ein hohes Maß an Professionalität und qualifizieren unsere Mitarbeitenden fortlaufend.

Wir bieten Ihnen mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie“ einen familienfreundlichen Arbeitsplatz und ermöglichen Teilzeit.

Auch besteht die Möglichkeit, anteilig im Homeoffice zu arbeiten.

Sie erwartet außerdem ein umfangreiches Gesundheits- und Präventionssportangebot sowie regelmäßige Teamevents und Social Days.

Darüber hinaus profitieren Sie von 30 Tagen Urlaub, einer Jahressonderzahlung sowie einer betrieblichen Altersvorsorge (VBL).

Bewerbung

Werden Sie ein Teil der Polizei Niedersachsen und bewerben Sie sich noch heute vorzugsweise online über folgenden Link: www.karriere.niedersachsen.de/stellenangebote (Stellennummer **115388**).

Die Bewerbungsfrist endet am **19.04.2026**.

Aus technischen Gründen können lediglich Dateien im pdf-Format verarbeitet werden.

Sollten Sie bereits in der niedersächsischen Landesverwaltung beschäftigt sein, erklären Sie in Ihrer Bewerbung bitte das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte.

Das ist uns noch wichtig

Im Sinne des Nds. Gleichberechtigungsgesetzes engagieren wir uns für eine ausgewogene Vertretung aller Geschlechter in unseren Aufgabenbereichen. Vor diesem Hintergrund ermutigen wir insbesondere Frauen, sich bei uns zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie aus Interessenwahrung bereits in Ihrer Bewerbung auf Ihre Behinderung oder Gleichstellung hin.

Bei Fragen steht Ihnen unsere Vertrauensperson für Menschen mit Einschränkungen, Frau Stefanie Jänicke, unter +49 511 9695-1038 oder schwerbehindertenvertretung@zpd.polizei.niedersachsen.de gerne zur Verfügung.

Nähere Informationen zum Schutz Ihrer Daten finden Sie hier: <https://www.zpd.polizei-nds.de/download/73613>.

Haben Sie noch Fragen? Sprechen Sie uns gerne an!

Für Fragen zum Aufgabeninhalt stehen Ihnen aus dem Fachbereich Michael Kordys (Tel. +49 511 8958-4130) und für Fragen zum Auswahlverfahren aus dem Personalbereich Maarit Uhlenberg (Tel. +49 511 9695-1226; jobs@zpd.polizei.niedersachsen.de) zur Verfügung.